



Da unsere Polis180-Community stetig wächst, suchen wir ab dem **01. Juli 2017** eine/n

Community Manager/in

um den reibungslosen Ablauf der Programme und der Projekte bei Polis180 sicherzustellen.

Als direkter Ansprechpartner für Programm(bereichs)leiterInnen und Mitglieder beinhalten die Aufgaben u.a.:

- Co-Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Kommunikation und Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den Programmen und Programmbereichen
- Wissenstransfer und Wissensmanagement (bspw. Erstellung von „How to's“, Checklisten, FAQs etc)
- Unterstützung bei Koordination und Verzahnung der Polis180-Kampagne mit den Programmen
- Update der Website mit Aktuellem aus den Programmen
- Social-Media Betreuung der Veranstaltungen und des Blogs
- Fotografieren bei den Veranstaltungen

Dein Profil

- Polis180-Mitgliedschaft
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, schnelle Lernfähigkeit
- Bereitschaft, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- mindestens viertes Fachsemester in einem Studiengang beliebiger Fachrichtung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Vergütung und Arbeitszeit

Wir suchen eine **studentische Hilfskraft ab dem 1. Juli 2017** für einen Arbeitsumfang von **17h/Woche**. Die Stelle ist mit **12€/h brutto** vergütet. Es besteht die Möglichkeit eines Monatsticket für den öffentlichen Nahverkehr. Bitte sende Deine Bewerbung an **humanresources@polis180.org**. Bewerbungsschluss ist der **18. Juni 2017, 23:59 Uhr**.